

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в ГБОУ СОШ № 521

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГБОУ СОШ № 521, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с мая 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Дудникова Г.Б. Зам.директора по УВР
1.2..	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Зам.директора по УВР, по ВР
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Зам.директора по УВР
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Зам.директора по ВР
1.5.	Провести родительское собрание для будущих учащихся 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Зам.директора по ВР
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ,	Май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников,	Зам.директора по УВР. Заведующий

	выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		исключенных из ФПУ и подлежащих замене с 01 сентября 2023 года	библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Зам.директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Зам.директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май– сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Зам.директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Зам.директора по УВР, ВР Руководитель раб. группы
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Дудуникова Г.Б. Зам.директора по УВР, ВР
2.4.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Дудникова Г.Б. Зам.директора
2.5.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Май – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Дудникова Г.Б. Зам.директора

2.6.	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Дудникова Г.Б. Зам.директора
Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Зам.директора по УВР Руководитель Рабочей группы
3.2.	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.3.	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.4.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:– внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы

3.5.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.6.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.7.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.8.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Зам.директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.10.	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных	Зам.директора по УВР, ВР Руководитель рабочей группы

	<p>деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом</p> <p>– воспитательной работы в ФОП НОО</p>		<p>в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
3.11.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>– выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.12.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>- анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
Кадровое обеспечение				

4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОР. Выявить кадровые дефициты.	Май 2023	Аналитическая справка зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях внедрения ФОР и федеральных базовых рабочих программ	Май 2023	Аналитическая справка зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май 2023	План курсовой подготовки с охватом 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Зам.директора по УВР
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Дудникова Г.Б. Зам.директора по УВР
Методическое обеспечение				
5.1.	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОР	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Зам.директора по УВР
5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОР	Март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам.директора по УВР
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОР педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Зам.директора по УВР. Руководители МО
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета школы. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Зам.директора по УВР. Руководители МО
5.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООР НОО в соответствии с ФОР НОО	В течение всего периода реализации ООР НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООР НОО в соответствии с ФОР НОО	Зам.директора по УВР. Руководитель МО учителей начальных классов
5.6.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООР ООС в соответствии с ФОР ООС	В течение всего периода реализации ООР ООС	Пакет методических материалов по теме реализации ООР ООС в соответствии с ФОР ООС	Зам.директора по УВР. Руководители предметных МО
5.7.	Сформировать пакет	В течение всего	Пакет методических	Зам.директора по

	методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	периода реализации ООП СОО	материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	УВР. Руководители предметных МО
5.8.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зам.директора по УВР
5.9.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Зам.директора по УВР
Информационное обеспечение				
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Май – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте школы	Зам.директора по УВР. Ответственный за сайт школы
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Май – сентябрь 2023 года	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Зам.директора по УВР. Ответственный за сайт школы
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Май – сентябрь 2023 года	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Зам.директора по УВР. Ответственный за сайт школы
6.4.	Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Зам.директора по УВР, ВР

